**徐 州 市 第 一 人 民 医 院**

**招标代理机构遴选**

**遴**

**选**

**文**

**件**

**徐州市第一人民医院**

遴 选 文 件

**本项目采取遴选形式进行。本着“公平、公正、公开”的原则，择优选取招标代理服务机构，特制定本遴选文件，现予以发布。**

**第一节：遴选须知**

**1、项目情况**

1）项目名称：徐州市第一人民医院招标代理机构遴选

2）项目地点：徐州市第一人民医院

**2、遴选内容**

徐州市第一人民医院就招标代理服务进行公开遴选。代理招标范围：遴选招标代理机构18家，分别负责货物类、服务类、以及所有工程类项目的招标代理业务。货物类、服务类、工程类遴选招标代理机构各6家，每家代理机构最多申报两类，服务期最长不超过3年，代理合同一年一签。服务期内如代理机构发现重大问题，代理合同自动终止，不足三家时，将重新遴选。

**3、申请人的资格和资质要求**

1）具有合法有效的营业执照；

2）在江苏省建设工程交易平台招标代理管理系统或徐州市会员申报系统备案，在省级政府采购网登记备案；

3）依法缴纳税收和社会保障资金；

4）有健全的组织机构和内部管理的规章制度；

5）具备编制招标文件和组织评标的相应专业力量；

6）法律、行政法规规定的其它条件。

**4、遴选费用**

申请人为遴选所发生的一切费用均由申请人承担。

**5、遴选文件**

1）遴选文件中己经阐明所需技术要求、遴选程序和合同条款。遴选文件包括:

a）遴选须知

b）服务要求

c）评审要求

d）响应文件格式

e）代理合同主要条款

2）申请人应详细阅读遴选文件中所有须知、格式、条款和要求。申请人按遴选文件要求提交全部资料或遴选响应文件，若提交的资料未对遴选文件作出全面的响应，其责任由申请人自行承担，并根据规定有可能导致遴选响应文件被拒绝。

**6、遴选文件的澄清和修改**

1）任何要求对遴选文件提出澄清的申请人，应在响应截止日期前 5 日按遴选公告中地址以书面（电子邮件）的形式通知遴选人。

2）遴选人对截止日期前 5 日收到的任何澄清要求将以书面的形式予以答复。

3）在截止日期前 5 日，遴选人可主动或在答复申请人所提出澄清问题时对遴选文件进行修改。

4）遴选文件的修改将以书面形式通知所有参与的申请人，申请人应立即以书面的形式确认己经收到该修改。

5）为使申请人在准备遴选响应文件时有合理的时间考虑遴选文件的修改，遴选人可以根据实际情况酌情推迟响应截止日期。

**7、语言**

申请人准备的响应文件、申请人与遴选人之间往来的所有与响应文件有关的函电文件以中文书写。如果申请人提供的文件资料以其它语言书写，申请人应将其译成中文作为投标的语言，如有差异，以中文为准。

**8、遴选响应文件的组成**

申请人准备的遴选响应文件应包括以下几个部分（满足初步评审和详细详审的要求）：

1）响应函；

2）初步评审（资格审查）资料；

3）综合评价材料；

4）代理项目业绩；

5）服务承诺。

**9、遴选响应文件编制**

1）申请人应填写遴选文件中所要求的文件。

2）申请人应准备柒份遴选响应文件(壹份正本，陆份副本)，一旦正本和副本发生差异，以正本为准。

3）遴选响应文件正本和副本须打印并由申请人的法定代表人或经正式授权并对申请人有约束力的委托代理人签字（正本需逐页签字或签章）。后者须将授权委托书以书面形式附在遴选响应文件中。

4）遴选响应文件中一般不允许有加行、涂抹或改字，若有修改，须由法定代表人或委托代理人进行签字并加盖公章，否则视为无效的遴选响应文件。

**10、遴选响应文件的递交、密封和标记**

1）申请人应将遴选响应文件正本和副本密封。

2）派人送至：徐州市大学路269号徐州市第一人民医院X号楼XX室。

3）注明项目、类别名称、正本和副本及规定的开标日期前不准启封字样。

4）写明申请人名称、地址、联系人及联系电话。

5）如果信封未按规定递交、密封和标注，遴选人对遴选响应文件的提前拆封不负责任，遴选人可拒绝提前拆封的遴选响应文件。

**11、递交遴选响应文件的日期及时间**

1）响应文件递交截止时间另行提前通知。

2）根据第6款规定，由于遴选文件的澄清和修改，遴选人可根据实际情况延长遴选响应文件的截止日期。因此，业己规定的遴选人和申请人的一切权力和义务将按延期后的截止日期履行。

3）遴选人有权拒绝任何迟到的遴选响应文件。

**12、遴选响应文件的修改和撤销**

1）申请人在提交遴选响应文件后可对其遴选响应文件进行修改和撤回，但遴选人须在提交遴选响应文件截止日期前收到该修改或撤销的书面通知。响应截止日期后不得修改遴选响应文件。

2）申请人对遴选响应文件的修改或撤回应按第9和第10条进行准备、密封、标注和递送。

3）申请人不得在截止之日起至规定的遴选响应文件有效期满前撤销遴选响应文件。

**13、无效遴选响应文件**

遴选响应文件有下列情况之一的，应作为无效遴选响应文件，不再参加评审：

1）遴选响应文件未按遴选文件要求签署、盖章的

2）遴选响应文件报价出现前后不一致，申请人不按相关规定确认修正的（如单价和总价有差异，以单价为准，并对总价进行修改。若数字和文字表示的金额之间有差异，以文字金额为准，并对数字做相应修改）。

3）申请人未实质性响应遴选文件的。

4）法律、法规和本遴选文件规定的其他无效情形。

**14、遴选**

遴选人将组建评审专家组综合评选出入选招标代理服务机构。

**15、遴选响应文件的初步评审**

1）开标后，评审专家组对申请人的遴选响应文件进行初步审查，审查遴选响应文件是否完整，是否有计算错误，文件是否恰当地签署，遴选响应文件是否符合规定等内容。以确定其是否对遴选文件的要求做出了实质性的响应。

2）本遴选文件的实质性响应指对于遴选文件中明确必须满足的要求（包括初步审查要求、合同条款、服务要求、服务期、不响应即为无效的条款等），以不同方式提供符合要求的证明，即为实质性响应。

3）本遴选文件的实质性响应方式指申请人可以通过有效证件复印件、权威部门出具的证明材料、书面承诺等合法形式编制在遴选响应文件中作为实质性响应的方式。

4）评审专家组决定遴选响应文件的响应性是基于遴选响应文件本身而不依靠外部的证据。

5）如果遴选响应文件未实质性响应本遴选文件的要求，评审专家组将予以拒绝，申请人不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其响应文件有效。

**16、遴选响应文件的详细评审**

1）申请人将按第15条规定对被定为实质响应的响应文件进行详细评审。

2）评审是遴选人的责任和权力，为集思广益、公平竞争，遴选人将邀请有关部门和有关专家组成评审专家组。

3）遴选人在遴选时除考虑报价和服务外，还将考虑以下因素：

a）从业时间及经验；

b）申请人所提供服务的实施方案；

c）成交后所能提供的优惠条件；

d）服务承诺是否满足遴选文件的规定。

4）评定办法：

本项目采用综合评分法的评审办法，由评审专家组对申请人的报价、综合评价、业绩、服务承诺等内容进行综合评审，择优确定成交候选人。

5）评审专家组将依据评审细则评分，依据总得分从高到低顺序确定成交候选人，各类申请人的综合得分从高至低排序，排列前6位的申请人即为成交人，。若综合得分相同，价格低者优先；若价格也相同，服务承诺得分高者优先。成交候选人确定后，通过公告的形式向所有申请人宣布。

**17、遴选响应文件的澄清**

为有助于遴选响应文件的审查，评审专家组有权要求申请人以书面形式对其遴选响应文件进行澄清。

**18、遴选成交通知**

1）遴选响应文件有效期满前，遴选人将书面通知成交人其响应被接受。

2）成交通知书将构成合同的成立。

**19、签订合同**

1）在接到成交通知后。成交人应按成交通知书规定的时间、地点及其他要求与遴选人签订招标代理服务合同，逾期遴选人有权取消。

2）签订的合同以人民币进行结算。

3）成交人需按照合同约定时间提供服务，逾期按违约处理。

**第二节 服务要求**

1、受托人在处理与本合同有关的一切事务中，必须严格执行国家和地方的法律法规，自觉接受招标行政主管部门的监督管理，维护委托人的合法权益。在委托人委托范围内运用自身的专业技能为委托人做好招标(采购)代理工作，并提供有关的其他服务。

2、受托人应充分了解委托人的技术需求以及商务要求，设计和组织本项目的招标工作，负责编制招标公告、招标文件、评标办法及标准;根据国家有关规定和项目进度要求，认真制定招标工作计划，保证招标计划的顺利实施。

3、负责发布招标公告。

4、向投标人发售招标文件，发放招标图纸及相关资料，按照国家有关规定标准收取相关费用。

5、负责组织标前答疑会或进行书面答疑。负责整理答疑资料,形成澄清文件并作为招标文件的组成部分并通知所有潜在投标人。

6、协助委托人依法组建评标委员会。

7、接收投标人的投标文件，组织并主持开标会议，汇总评委会意见，形成评标报告，并报经所有评委及委托人书面认可。

8、编制中标(成交)公示材料。

9、根据评标报告的结论，在履行了相关的备案或公示手续后，向中标(成交)人发布中标(成交)通知书。

10、协助委托人与中标(成交)人进行合同谈判及草拟合同。

11、及时与委托人协调解决招标实施过程中出现的问题。

12、做好档案原件保存工作。

13、做好电子档案（所有投标人的电子标书及相关电子文档）的收集及拷贝工作，并提供相应档案的存储设备（SSD），交由委托人保存，定期更新电子档案。

14、做好电子档案与纸质档案一致性的审查工作。

15、每年提供不少于2次的招标采购业务培训。

16、最终委托协议签订的收费折扣，为各类6家入库单位报价折扣的平均值，所有入库单位统一按此平均值签订合同。此条为实质性要求，委托人不接受任何形式的偏离。

17、标书费按照徐州当地相关规定收取。此条为实质性要求，委托人不接受任何形式的偏离。

**第三节 评审要求**

**一、评审办法：**

本项目采用综合评分办法，评审专家组严格按照遴选文件规定的评分标准和要求，对响应文件进行综合评审，各类按得分高低顺序确定6名成交候选人。评分采用百分制，分项得分保留两位小数。

**二、初步评审：**

评审专家组首先按照下列指标对各申请人进行初步评审，未通过初步评审的为无效响应，不再参与详细评审。

|  |  |
| --- | --- |
| **评审因素** | **评审标准** |
| 营业执照 | 合法有效 |
| 在江苏省建设工程交易平台招标代理管理系统或徐州市会员申报系统备案、在省级政府采购网登记备案 | 提供登记备案网页截图 |
| 响应函 | 符合遴选文件要求 |
| 法人代表证明或法定代表人授权委托书 | 符合遴选文件要求 |
| 缴纳税收和社会保障资金证明材料 | 符合遴选文件要求 |
| 报价 | 格式、填写要求符合遴选文件规定 |
| 服务要求 | 符合遴选文件要求 |
| 其他 | 符合遴选文件要求 |

**三、详细评审：**

评审专家组按照遴选文件规定的评分标准，对各响应文件进行详细评审打分。评审专家组组长对各评审专家的打分情况进行复核无误后汇总。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审**  **项目** | **分值** | **评审细则** | **评审依据** |
| 价格分 | 10分 | 按徐州市政府采购协会的《徐州市政府采购业务代理服务费行业指导价格标准》报出响应折扣，所有有效响应折扣去掉两个最高和两个最低后取算术平均值为评审基准价，响应折扣等于评审基准价的得满分；响应折扣与评审基准价偏离每高1%扣0.1分，每低1%扣0.2分。 | 响应报价不得高于《徐州市政府采购业务代理服务费行业指导价格标准》文件规定的收费标准，否则作为无效响应文件。 |
| 综合评价 | 29分 | **1.项目组组建（15分）：**  （1）拟选派的项目负责人具有高级及以上技术职称的得5分；  （2）除项目负责人外，项目组具备建设工程类职业资格证书或职称证书的其他人员不少于3人的得5分；  （3）除项目负责人外，项目组具备政府采购协会或《中国招标》周刊社颁发的政府采购培训合格证书的其他人员不少于3人的得5分。  注：一人多证的，仅计算一个证书。 | 响应文件中提供拟投入的项目组人员表，后附人员资格、职称或培训证书复印件；提供社保部门出具的申请人不少于近3个月为项目组人员缴纳的社会保险缴纳证明，并提供网上查询截图，不提供不得分。 |
| **2.公司内控制度（10分）：**  （1）申请人通过ISO9001质量管理体系认证的得2分；  （2）申请人通过ISO14001环境管理体系认证证书的，得2分；  （3）申请人通过ISO45001职业健康与安全管理体系认证证书的，得2分；  （4）申请人具有内控管理制度，评审专家组根据各申请人提供的内控管理制度的全面性、合理性进行横向比较，制度齐全合理可行的得4-2分，不全面或不合理的得1-0分。 | 响应文件中提供有效期内的认证证书复印件和内控管理制度。 |
| **3.法务情况（4分）：**  申请人具有专业法律顾问的得4分。 | 响应文件中提供申请人与律师事务所签订的法律顾问协议书复印件（协议书应在有效期内），签约日期不得晚于本次遴选公告发布日期。 |
| 代理项目业绩 | 36分 | （1）申请人自2022年1月1日（含）以来（以招标公告发布日期为准）代理的三级医院分类别(医疗专业设备、服务、工程、货物采购等)招标代理业绩，每个得0.5分，最高得20分；  （2）申请人自2022年1月1日（含）以来（以招标/采购公告发布日期为准）代理的政府采购项目代理业绩，每个得0.5分，最高得10分；  （3）申请人自2022年1月1日（含）以来（以招标/采购公告发布日期为准）代理的单个标段中标金额1亿元（含1亿元）人民币以上的代理业绩，每个得2分，最高得6分。  **以上业绩得分不重复计算。** | 响应文件中提供代理业绩情况汇总表，后附招标/采购公告网页截图、中标候选人公示（或中标结果公告）网页截图、中标/成交通知书复印件并加盖单位公章，三者必须同时具备。  政府采购项目网页截图应当是江苏省内各政府采购网网页截图，工程类项目网页截图应当是江苏省内各市公共资源交易平台网页截图，否则不予认可。 |
| 服务承诺 | 25分 | 内容包括：1.招标采购文件合法合规承诺及方案；2.答复质疑处理方案；3.协助监管部门对投诉进行处理方案；4.资料及时递交承诺；5.对医院采购部门的咨询及培训支持等。  以上各分项内容符合相关法律法规，方案明确细致，操作性强的得4-5分；符合相关法律法规，方案较明确，操作性较强的得2-3分；符合相关法律法规，方案较明确，操作性一般的得1分；未提供分项内容的不得分。本项最高得25分。 | 响应文件中提供针对医疗系统货物服务类项目和工程类项目代理服务承诺方案。 |

注：1、在响应文件中材料提供复印件的，代理机构须保证复印件与原件一致，并加盖公章。签订合同前，遴选人有权对原件、承诺的人员和场地情况进行进一步核实，如原件、现场人员和场地与响应文件不符的，视为虚假响应，遴选人将取消其入围资格。

2、项目采用百分制，评审保留至小数点后两位。

**四、评审结果：**

评审专家组按照本办法规定推荐成交候选人，并形成评审报告。

**第四节 响应文件格式**

**一、响应函**

徐州市第一人民医院（遴选人）：

申请人全称 授权 申请人代表姓名 (职务、职称) 为我方代表，参加贵方组织的 项目名称采购的有关活动，并对此项目以下述收费标准进行响应。为此：

1、我方同意在本项目遴选文件中规定的递交截止之日起 90 日内遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

2、我方完全接受遴选文件要求的内容，愿承担该项目的实施和服务任务，并将履行遴选文件对成交人的要求和应承担的责任及义务。

3、我方已详细地阅读了遴选文件的全部内容，包括澄清及参考文件（如果有的话），我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4、我方愿意按照遴选文件中的一切要求，提供遴选文件所要求的代理服务，响应报价为：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 代理服务收费标准 | | | | 响应报价  （折扣率%） |
| 中标金额（万元） | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 |
| 100以下 | 1.50% | 1.50% | 1.00% | % |
| lOO-500 | 1.10% | 0.80% | 0.70% |
| 500-1000 | 0.80% | 0.45% | 0.55% |
| l000—5000 | 0.50% | 0.25% | 0.35% |
| 5000-lOOOO | 0.25% | 0.10% | 0.20% |
| 10000-50000 | 0.05% | 0.05% | 0.05% |
| 50000以上 | 0.035% | 0.035% | 0.035% |

按上表“代理服务收费标准”费率计算结果乘以响应折扣率收取代理服务费用，计算的费用为代理服务全过程的收费价格，如有超出代理服务范围以外的业务（如编制预算、招标控制价、工程量清单等），另行协商确定服务费用。

说明：

1.按上表计算的收费为代理服务全过程的收费金额。不另外收取采购文件制作售卖费用。

2.代理服务费按差额定率累进法计算，由中标（成交）人支付给代理机构，委托人不付费。

3.代理服务费基准金额（按差额定率累进法计算的）=中标金额（按差额定率累进法计算的）\*费率（%）。

4.代理服务费基准金额=代理服务费基准金额（按差额定率累进法计算的）的合计数。

5.代理服务费应收取金额=代理服务费基准金额（按差额定率累进法计算的）的合计数\*折扣率（%）。

6.计算出的代理服务费应收取金额如低于5千元，按5千元收取；如高于5万元，按5万元收取。

7.采购预算为1元的项目，中标（成交）金额按100万元计算。

8.单一来源项目，均按最低收费标准5千元收费。

9.招标代理服务费以标段为单位进行结算。

5、我方按要求提交的遴选响应文件为：壹份正本，陆份副本。

6、我方同意提供委托人可能要求的与其采购有关的一切数据或资料，完全理解不一定要接受最低价格的响应或收到的任何响应文件。

7、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》的有关规定，如果有下列情形之一的，将被处以采购金额5‰以上10‰以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加贵单位采购活动：

7.1 提供虚假材料谋取成交的；

7.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他申请人的；

7.3 与委托人、其它申请人或者委托人工作人员恶意串通的；

7.4 向委托人、委托人工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；

7.5 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

申请人：（全称） （盖章）

法定代表人或委托代理人： （签字或签章）

申请人地址：

电 话：

电子邮箱：

日期： 年 月 日

**二、法定代表人授权委托书**

徐州市第一人民医院：

本授权书声明：注册于 （申请人住址） 的 （申请人名称） 法定代表人 （法定代表人姓名、职务） 代表本公司授权在下面签字的 （委托代理人姓名、职务）为本公司的合法代理人。就贵方组织的项目（项目名称： ，项目编号： ），该代理人可以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人（签字或签章）：

委托代理人（签字或签章）：

申请人全称（加盖公章）：

年 月 日

附：

法定代表人身份证复印件（正反面）

委托代理人身份证复印件（正反面）

1. **项目负责人委托书**
2. **资格证明文件**

对照遴选文件遴选须知的第3条和评审要求的初步评审标准提供实质性响应的证明材料

**五、申请人业绩一览表**

徐州市第一人民医院：

根据已获取的 （项目名称）遴选文件中的要求，现将符合遴选文件要求的同类项目业绩汇总如下。本表中内容如有不实，我单位愿承担一切法律责任。

**表一：三级医院招标代理业绩**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **招标人/采购人** | **招标/采购公告发布日期** | **业主联系人** | **联系人电话** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

注：后附招标/采购公告网页截图、中标候选人公示（或中标结果公告）网页截图、中标/成交通知书复印件并加盖申请人单位公章，三者必须同时具备，否则不予认可。

**表二：政府采购项目代理业绩表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **招标人/采购人** | **招标公告发布日期** | **业主联系人** | **联系人电话** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

注：后附招标公告网页截图、中标候选人公示（或中标结果公告）网页截图、中标通知书复印件并加盖申请人单位公章，三者必须同时具备，否则不予认可。

**表三：单个标段中标金额1亿元（含1亿元）人民币以上的代理业绩表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **招标人/采购人** | **招标/采购公告发布日期** | **中标金额** | **业主联系人** | **联系人电话** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |

注：后附招标/采购公告网页截图、中标候选人公示（或中标结果公告）网页截图、中标/成交通知书复印件并加盖申请人单位公章，三者必须同时具备，否则不予认可。

申请人全称（加盖公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或签章）：

年 月 日

**六、服务方案及服务偏离表**

**注：各申请人根据综合评审的内容自行编制，实际编制内容应参考评审要求中的“服务承诺”评审细则。**

**（格式自拟）**

**服务要求响应/偏离表**

（根据招标文件第二节服务要求内容填写，必须点对点应答）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件服务要求条款 | 投标人服务响应 | 符合/  正偏离/负偏离 | 相关材料  页码位置 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

备注：投标厂商需确保提供佐证材料的真实性，如被认定提供实质性虚假材料，将会导致无效投标处理。

投标人名称：（盖章）

法定代表人（或授权委托人）签字：

投标日期： 年 月 日

**第五节 代理合同主要条款**

**委托招标代理合同**

委托人：徐州市第一人民医院

受托人：

二零二四年 月

**委托招标代理合同**

委托人：徐州市第一人民医院

受托人：

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》及相关法律、法规的规定，经双方友好协商，达成如下协议，共同遵守：

**第一条 总则**

1. 1双方应严格贯彻执行国家及江苏省有关招标工作的方针政策及各项法律法规、管理制度。

1. 2双方应按照本合同的规定密切配合，分工协作，共同做好招标(采购)工作。

1.3委托人授权受托人在本合同规定的工作范围内全权代理徐州医科大学附属医院有关招标(采购)的事宜。受托人应诚实守信，认真履行本合同项下的各项工作，双方共同确保招标工作顺利实施。

1. 4双方同意在具体委托招标(采购)活动时不再另行签定委托协议。

1. 5在招标活动进行过程中和招标活动完成后，双方均有责任对委托方和投标方的其他商业秘密和技术秘密予以保密。(包括本合同内容及相关附件)。

**第二条 委托招标代理范围和招标方式**

  2.1代理招标范围以委托人实际委托的货物、服务和工程的具体采购范围为准。受托人不得超出委托招标范围行使职权。

  2.2招标(采购)方式:公开招标、邀请招标、竞争性谈判、竞争性磋商、询价、公开采购及单一来源采购等。

**第三条 委托人权利义务**

3.1提供招标(采购)所需的如下文件资料，并对其真实性负责:

（1）项目有关审批文件;

（2）货物或服务的需求、详细分项清单、技术参数和规格;

（3）工程项目的工程量清单、图纸、预算编制说明、施工要求；

（4）主要商务条款(交货期、付款方式等);

（5）招标工作所需的其他文件资料。

3.2提供项目实施进度安排，协助受托人制定招标（采购）文件。

3.3协助受托人完成招标工作所需的各种报批文件和相关材料。

3.4对招标文件(包括商务、技术两部分，以及对招标文件的修改与澄清）进行最终审核与书面确认。

3.5协助受托人组织招标答疑和现场踏勘，负责解答投标人质疑中的有关技术问题。

3.6委托人和受托人按照国家有关规定组建评标委员会，委托人有权在不

大于评标委员总数三分之一的比例范围内，指派有关人员作为采购人代表担任该项目的评委。

3.7按照国家有关规定和评标委员会推荐的中标（成交）候选人名单确定中标（成交）人。

3.8按照招标文件中的合同内容，格式及澄清文件的要求，在《中标(成交)通知书》规定的时间内与中标(成交)人签署最终合同。

3.9履行委托人的其他有关职责。

**第四条 受托人权利义务**

4.1受托人在处理与本合同有关的一切事务中，必须严格执行国家和地方的法律法规，自觉接受招标行政主管部门的监督管理，维护委托人的合法权益。在委托人委托范围内运用自身的专业技能为委托人做好招标(采购)代理工作，并提供有关的其他服务。

4.2受托人应充分了解委托人的技术需求以及商务要求，设计和组织本项目的招标工作，负责编制招标公告、招标文件、评标办法及标准;根据国家有关规定和项目进度要求，认真制定招标工作计划，保证招标计划的顺利实施。

4.3负责发布招标公告。

4.4向投标人发售招标文件，发放招标图纸及相关资料，按照国家有关规定标准收取相关费用。

4.5负责组织标前答疑会或进行书面答疑。负责整理答疑资料,形成澄清文件并作为招标文件的组成部分并通知所有潜在投标人。

4.6协助委托人依法组建评标委员会。

4.7接收投标人的投标文件，组织并主持开标会议，汇总评委会意见，形成评标报告，并报经所有评委及委托人书面认可。

4.8编制中标(成交)公示材料。

4.9根据评标报告的结论，在履行了相关的备案或公示手续后，向中标(成交)人发布中标(成交)通知书。

4.10协助委托人与中标(成交)人进行合同谈判及草拟合同。

4.11及时与委托人协调解决招标实施过程中出现的问题。

4.12做好档案原件保存工作。

4.13做好电子档案（所有投标人的电子标书及相关电子文档）的收集及拷贝工作。

4.14做好电子档案与纸质档案一致性的审查工作。

4.15每年提供不少于2次的招标采购业务培训。

4.16最终委托协议签订的收费折扣，为6家入库单位报价折扣的平均值，所有入库单位统一按此平均值收取代理费用。

4..17标书费按照徐州当地相关规定收取。

**第五条 招标代理费**

5.1双方同意按《徐州市政府采购业务代理服务费行业指导价格标准》费率计算结果的 %收取代理服务费用。

5.2双方同意按照商定的收费标准收取代理服务费，由受托人向中标（成交）人收取，委托人不需支付任何费用。

5.3受托人向中标（成交）人收取招标代理服务费后三天内，向中标（成交）人发放中标（成交）通知书。

**第六条 违约责任**

6.1根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》以及国家有关规定，双方按其规定各自承担相应的法律责任。

**第七条 合同的签署及生效**

7.1本合同一式四份，双方各执两份，由双方授权代表人签字并加盖公章后，即行生效。

7.2本合同期限一年（自2024年 月 日起），委托人有权根据本单位需要或政策调整等因素，提前一个月通知受托人后终止合同。合同到期后，经委托人考核合格，可以续签一年，最多续签两次。

7.3未尽事宜可另订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

**第八条 争议解决办法**

在本合同执行过程中如果发生争议，双方应友好解决，协商不成，

任何一方均可向有管辖权的法院提起诉讼。

委托人（单位盖章）： 受托人（单位盖章）：

法定代表人或授权代表： 法定代表人或授权代表：

地址: 地址：

联系电话： 联系电话：

电子邮箱： 电子邮箱：

时间：2024年 月 日 时间：2024年 月 日

附件一

授权书

**徐州市第一人民医院:**

兹授权 作为我单位代表，参加贵院组织的招标代理机构公开遴选工作，全权处理本单位在本项目招标活动中的有关事宣。

授权代表情况：

姓名:     部门:  职务:

联系地址:   
邮编:    电话:  0516-

传真: 0516- 电子信箱:

授权单位名称:

法定代表人(签字或盖章):

授权日期:2024 年 月 日

附件二

**授 权 书**

**徐州市第一人民医院:**

兹授权 作为业务负责人，负责实施我公司组织的贵单位招标工作，按照国家法律、法规以及行政主管部门的有关规定从事招投标代理活动，全权处理我公司在招标活动中的有关事宣。

授权代表情况:

姓名: 部门: 职务:

联系地址:

邮编: 电 话:

传真： 电子信箱:

授权单位名称:

法定代表人(签字或盖章)：

授权日期：2024 年 月 日